

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
профсоюзного комитета  
04 января 2023 № 1

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**  
**Гродненского государственного колледжа бытового обслуживания**  
**населения на 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Подготовка и проведение профсоюзной конференции (собрания) с повесткой дня:			
1.	О работе профсоюзного комитета за 2022 год	Апрель	Председатель ППО- Михно И.В.
2.	О работе ревизионной комиссии за 2022 год	Апрель	Председатель ревизионной комиссии
3.	О выполнении коллективного договора за 2022 год	Апрель	Председатель ППО- Михно И.В. Директор
4.	Об исполнении сметы доходов и расходов ППО за 2022 год	Апрель	Казначей
5.	Об утверждении сметы доходов и расходов ППО за 2022 год	Апрель	Казначей
6.	Об продлении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом	Апрель	Председатель ППО- Михно И.В. Директор
2. Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:			
1.	Об рассмотрении и утверждении отчётов профсоюзной организации за 2022 год Об утверждении плана работы на 1-ое полугодие 2023 года. О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь О поощрении членов профсоюзной организации в честь праздников 23 февраля и 8 марта.	Январь	Председатель ППО- Михно И.В.
2.	Об оздоровлении и санаторно-курортном лечении в 2022 году. О работе с обращениями и заявлениями членов профсоюза	Февраль	Председатель ППО-Михно И.В. Матюк Е.В. Инженер по ОТ

	О состоянии условий и охраны труда в колледже		
3.	О работе общественных инспекторов по охране труда	Март	Пресняк О.А.
4.	Об организации контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.	Апрель	Пресняк О.А.
5.	Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты	Май	Председатель ППО-Михно И.В.
6.	- Об утверждении плана работы на 2-ое полугодие 2023 года. - О рассмотрении правил безопасности и безопасного поведения	Июнь	Председатель ППО-Михно И.В. Инженер по ОТ
7.	- О подготовке колледжа к работе в осенне-зимний период - Об участии в благотворительной акции «Профсоюзы детям»	Август	Председатель ППО-Михно И.В. Инженер по ОТ
8.	- О выдвижении представителя от профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии. - Об участии в праздновании Дня пожилых людей и Дня учителя. Выделение материальных средств - Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий	Сентябрь	Председатель ППО-Михно И.В. Инженер по ОТ
9.	Об выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков	Октябрь	Председатель ППО-Михно И.В.
10.	Об организации обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда	Ноябрь	
11.	- О согласовании графика трудовых отпусков. - О состоянии профсоюзного членства, организации учета членов профсоюза в первичной профсоюзной организации	Декабрь	Инспектор по кадрам Председатель ППО-Михно И.В.
12.	О согласовании увольнения работника	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
13.	О согласовании заселения в общежитие	По мере необходимости	Зав.общежитием
14.	О подписке газеты «Белорусский час»	Август Декабрь	Председатель ППО-Михно И.В.

15.	О согласовании премирования по итогам проведённых мероприятий	Ежемесячно	Зам.директора по УПР
16.	Об оказании материальной помощи	По мере необходимости	Председатель ППО-Михно И.В.
17.	О согласовании характеристик для присвоения первой квалификационной категории	По мере необходимости	Зам.директора по УПР
18.	О выделении денежных средств на мероприятие посвящённое окончанию учебного года	Май	Председатель ППО-Михно И.В.
<b>3. Подготовка и проведение совместных заседаний профкома и администрации с повесткой дня:</b>			
1.	Согласование: - приказов о распределении средств материального стимулирования, оказании материальной помощи; - распределения учебной нагрузки; - графика отпусков; - графика аттестации педагогических работников; - характеристик аттестуемых работников; - графика рабочего времени; - правил внутреннего трудового распорядка; - расписания учебных и факультативных занятий; - должностных (рабочих) инструкций; - инструкций по охране труда и др.	Постоянно	Члены профкома
2.	Анализ работы по подготовке колледжа к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала	Август	Члены профкома
3.			
<b>4. Организация контроля и проверки исполнения:</b>			
1.	Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств	По мере обращения	Члены ревизионной комиссии
2.	Контроль за выполнением работодателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»	Постоянно	Члены профкома

3.	Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Члены профкома
5. Работа с профсоюзным активом:			
1.	Выполнение плана работы комиссии по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе	Постоянно	Члены профкома
2.	Работа по организации отдыха членов профсоюза и их детей	По плану	Члены профкома
3.	Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях	По плану	Члены профкома
4.	Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового образа жизни.	Апрель	Члены профкома
5.	Организация чествования юбиляров	В течение года	Члены профкома
6. Основные мероприятия:			
1.	Проведение мероприятий к праздникам: День Учителя, День пожилых людей, Новый год, День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Дню женщин (8-е марта), 1 Мая, День Независимости Республики Беларусь и др.	Январь-декабрь	Члены профкома
2.	Осуществление личного приёма членов профсоюза	Январь-декабрь	Члены профкома