

Главное управление образования  
Гродненского областного исполнительного комитета  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный колледж бытового обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Гродненского  
государственного колледжа БОН  
О.С.Лебецкий  
2024

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2024-2025 учебный год**

Гродно  
2024

**Единая методическая тема:** «Совершенствование образовательной среды колледжа на основе использования современных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов».

*Задачи:*

- формирование профессиональных компетенций и практических навыков в образовательной среде колледжа посредством внедрения современных методов и технологий обучения и производственной практики, основанной на информационно-коммуникационных технологиях
- информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессе разработки УМК учебных предметов, учебной и производственной практики;
- организация экспериментальной работы в колледже, научно-методическое обеспечение экспериментальной деятельности;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс успешного педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники.



<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	1.1. ИМС «Особенности организации образовательного процесса в колледже в 2023/2024 учебном году»	Зам. директора по УР, УПР, ПО, методист	Август	
	1.2. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	Библиотекарь, методист	Август	
	1.3. Изучение методической литературы и передового педагогического опыта по теме «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе при подготовке практико-ориентированных специалистов и рабочих»	Методист, председатели ЦК, педагоги	В течение года	
	1.4. Индивидуальное консультирование по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УР, УПР, ПО, методист	По мере необходимости	
	1.5. Утверждение тем преподавателей по самообразованию	Зам. директора по УР, ПО	Август-сентябрь	
	<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>	2.1. Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов, информационных запросов педагогических работников. Педагогический аудит, вынесение оценочных суждений, использование аналитических данных при планировании работы на 2023/2024 учебный год	Методист	Июнь
2.2. Подбор литературы и др. материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий		Библиотекарь, председатели ЦК, методист	Август	
2.3. Анализ методической работы с педагогическими работниками за учебный год и подготовка предложений в проект плана работы колледжа на 2024/2025 учебный год		Методист, председатели ЦК	Июнь	

	2.4. Оформление и сдача промежуточных отчетов преподавателями колледжа по темам самообразования	Методист, председатели ЦК, педагоги	Июнь	
	2.5. Проведение промежуточной диагностики результатов работы по ЕМТ	Методист	Июнь	
	2.6. Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных недель	Председатели ЦК	Согласно плана	
	2.7. Заслушивание методических докладов педагогов по темам самообразования на заседании ЦК	Председатели ЦК, педагоги а	В течение год	
	2.8. Анализ работы цикловых комиссий и иных методических формирований	Методист, председатели ЦК	Июнь	
	2.9.Проведение отчёта творческой группы учреждения образования в рамках экспериментальной деятельности на областном уровне по теме «Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента»	Методист	Май	
	2.10.Проведение отчёта творческой группы учреждения образования в рамках экспериментальной деятельности на республиканском уровне по теме «Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента»	Методист	Май	
	2.11.Разработка проекта плана заседаний педагогического совета	Зам. директора по УР, УПР, ПО, УВР, методист	Август	

<b>3. Проектировочная деятельность</b>	3.1. Обсуждение и корректировка учебных планов учреждения образования, планов работы учреждения образования и методических формирований на учебный год	Зам. директора по УПР, УР, УВР, ПО, председатели ЦК, методист	Июнь	
	3.2. Разработка и корректирование учебных планов учреждения образования и учебных программ в соответствии с установленными требованиями и с учетом научно-технического и социального прогресса	Зам. директора по УПР, УР, ПО, председатели ЦК, методист	Июнь, август	
	3.3. Утверждение методической темы колледжа на заседании педагогического совета	Директор	Август	
	3.4. Разработка и утверждение перспективного плана работы над единой методической темой колледжа на 2023-2026 годы	Зам. директора по УР, ПО, методист	Сентябрь	
	3.5. Организация самообразования педагогов по заявленной проблеме, разработка примерных тем самообразования	Методист, председатели ЦК	Август-сентябрь	
	3.6. Разработка программ предметных недель, содержания ОКР, экзаменационных билетов по учебным предметам профессионального компонента, заданий на курсовое и дипломное проектирование, проверочных и пробных квалификационных работ	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели ЦК	Согласно плана работы ЦК	
	3.7. Разработка календарного плана экспериментальной деятельности колледжа на республиканском уровне по теме «Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента»	Методист, творческая группа	Сентябрь	

	3.8. Совершенствование и дополнение новыми материалами учебно-методических комплексов	Методист, педагоги	В течение года	
	3.9. Разработка плана повышения квалификации и стажировки педагогических и иных работников колледжа на 2024 год.	Зам. директора по УПР, методист	Сентябрь	
	3.10. Планирование и организация взаимопосещений учебных занятий (внеурочных мероприятий) педагогами и администрацией колледжа	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методист	Сентябрь	
	3.11. Работа по созданию портфолио педагогов проходящих аттестацию на присвоение категории	Педагоги, председатели ЦК, методист	В течение года	
<b>4. Исследовательская деятельность</b>	4.1. Реализация программы экспериментальной деятельности колледжа по теме «Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента»	Творческая группа, методист	В течение года	
<b>5. Педагогическая деятельность</b>	5.1. Работа школы начинающего педагога (по отдельному плану)	Методист	По отдельному плану	
	5.2. Индивидуальное консультирование молодых или вновь прибывших педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса, разработке УПД учреждения образования, выстраивания межличностных отношений с учащимися и коллегами	Зам. директора по УПР, УР, УВР, ПО, методист	В течение года	
	5.3. Консультирование педагогических работников по проведению открытых учебных занятий, мастер-классов	Методист	В течение года	

	5.4. Оказание методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к проведению открытых учебных занятий	Методист	В течение года	
	5.5. Оказание методической поддержки педагогическим работникам в проведении творческих отчётов в рамках аттестации	Методист	В течение года	
	5.6. Оказание методической поддержки кураторам учебных групп в проведении внеурочных мероприятий	Методист, МО кураторов	В течение года	
	5.7. Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к конкурсам профессионального мастерства	Методист	В течение года	
<b>6. Трансляционная деятельность</b>	6.1. Организация и проведение открытых уроков по производственному обучению и учебным предметам профессионального и общеобразовательного компонентов	Методист	В течение года	
	6.2. Организация работы творческих лабораторий: «Электронные средства обучения» «Интерактивные средства обучения»	Зам. директора по УР председатели ЦК преподаватели	Август-сентябрь	
	6.3. Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства «Педагог года»	Зам. директора по УР, ПО, методист, председатели ЦК, педагоги	Декабрь	
	6.4. Участие в областной выставке научно-методической литературы и педагогического опыта (по направлениям воспитательной работы)	Зам. директора по УВР, методист	Май	

	6.5. Организация и проведение предметных недель	Педагоги, председатели ЦК, методист	Согласно плана работы ЦК	
	6.6. Участие в образовательных мероприятиях для специалистов системы образования проводимые ГУО «ГрОИРО»	Методист, зам.директора по УР, УПР, ПО	Согласно плана (приложение 1)	
	6.7. Участие в республиканских организационных и учебно-методических мероприятиях для педагогических работников и учащихся	Методист, зам.директора по УР, УПР, ПО, педагоги	Согласно плана (приложение 2)	

Методист

И. Г. Чечет

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

И.В.Клевец